# Velkomstbrev til de frivillige.

***Kære ………………………***

***Velkommen som frivillig på Sofiegården.***

***På Sofiegården og i Vejle Kommune sætter vi pris på dit engagement, og vi håber at du får mange gode oplevelser som du kan tage med dig herfra.***

***Du kan blive frivillig i for eksempel:***

***Café Olga hvor du kan være behjælpelig med:***

- servering af mad til borger der ikke er så mobile,

- opvask i køkkenet,

- opfyldning af sodavand/øl,

- aftørring af hylder, disk o. lign

- anretning,

- udlevering af mad til personale i cafeen,

- Køre mad op på etagerne på plejecentret,

- særskilte aftaler.

***Dagcenter***

* gå eller køre ture med beboer fra plejecentret,
* dække borde til arrangementer,
* sætte borde/stole op til arrangementer,
* stryge,
* blive besøgsven/veninde for beboer i og uden for Sofiegården,
* sætte nye initiativer i gang (på eget initiativ sammen med dagcentrets personale)
* og mange andre ting!

|  |
| --- |
| ***Din kontaktperson i det daglige bliver***:Aktivitetsmedarbejder og Social og Sundhedsassistent Betina Gregersen,tlf. 2332 0552. Betina træffes på alle hverdage mellem kl. 10 og 13  |

***Tavsheds- og underretningspligt***

Når frivillige er i kontakt med borgere, har de tavshedspligt om borgers private og økonomiske forhold.

Alle borgere i Vejle Kommunens tilbud skal kunne føle sig trygge ved og have tillid til de personer, der er tilknyttet deres tilbud/aktivitet. Derfor må frivillige aldrig videregive fortrolige oplysninger, som de får kendskab til fra enten

borgere eller kommunens ansatte.

 ***Fortrolige oplysninger er:***

* oplysninger om personers private forhold (cpr.nr., økonomi, race, religion, helbredsforhold, misbrug, politisk overbevisning, familiemæssige forhold, strafbare forhold og sociale problemer)
* andre oplysninger, som ikke umiddelbart er tilgængelige for enhver, er også underlagt tavshedspligten.

Overholder den frivillige ikke tavshedspligten, kan den frivillige blive bortvist og i særligt grove tilfælde blive meldt til politiet.

 ***Frivillige***

Der yder en indsat i Vejle Kommunes interesse, er som udgangspunkt omfattet af Vejle Kommunes forsikringer. For at være omfattet af en forsikring, skal arbejdet/indsatsen i en konkret sag udføres direkte for Vejle Kommune, være i Vejle Kommunes interesse og være accepteret af Vejle Kommune.

***Procedure***Ved en ulykke eller en ansvarsskade skal sagen anmeldes i forsikringssystemet af den ansvarlige medarbejder ved Vejle Kommune.

**Kontaktoplysninger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Frivillig |  |
| Navn |  |  |
| Adresse |  |  |
| Tlf. |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |
| --- |
| kontaktperson i dagcentret. |
| Navn Betina |
| Tlf.23320552 |
|  |

Kopi udleveres til frivillig.

Original opbevares på Sofiegården ved Dagcentrets personale.